

MODULO RICHIESTA PARTECIPAZIONE EVENTO

INCARICATO	Cognome e Nome	CODICE	
-------------------	----------------	---------------	--

Tipologia Evento	Fiera, Convegno, Associazione Centro Commerciale, ecc.				
Tipologia Contatto	Descrivere se info prodotti, business meeting, convegno medico scientifico, passaggio pubblico, ecc.				
Data Inizio Evento	GG/MM/AA	Data Fine Evento	GG/MM/AA	Nome Evento	
Luogo Evento	Comune				Prov.
Referente Evento	Cognome e Nome	n. cellulare		Indirizzo e-mail	
Costo Evento	Euro IVA inclusa		Richiesta Contributo		

Tipo Postazione	Locale chiuso, Gazebo, Sala, ecc.					mq. Utilizzati	
N. Postazione		N. Postazione		N. Espositori		Ingresso	Gratuito / A Pagamento

Elenco Responsabile / Guide / Incaricati Presenti All'evento	

Data		Firma Incaricato		Firma Responsabile	
-------------	--	-------------------------	--	---------------------------	--

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Modulo adesione / iscrizione evento fornito dall'organizzatore
- Locandina evento
- Piantina area espositiva
- Elenco espositori (dove possibile)

REGOLAMENTO

1. Il presente modulo di richiesta deve essere inviato via e-mail entro 30 giorni dalla data di inizio dell'evento a direzione@medream.it;
2. La richiesta deve essere scritta in stampatello chiaro e leggibile;
3. La richiesta può essere fatta una volta al mese per Guida, salvo eventi straordinari previo consenso da parte della Direzione Commerciale.
4. Il contributo massimo da parte dell'Azienda sarà di Euro 500,00 IVA compresa per singolo evento;
5. Per ricevere il contributo è richiesta copia dell'accordo firmato tra l'organizzatore e l'ente beneficiario dell'accordo
6. Il contributo sarà erogato a seguito di ricezione di regolare fattura intestata a SENERGY SRL;
7. La Guida deve gestire ed essere presente all'evento;
8. Alla conclusione dell'evento, ed entro e non oltre 48 ore, la Guida è tenuta ad inviare e-mail con relazione completa nella quale si evidenzia il numero reale degli incaricati presenti, il numero di ospiti o contatti eseguiti, il numero degli appuntamenti ottenuti, e le considerazioni generali della validità dell'evento.
9. L'Azienda si riserva di accettare o rifiutare la richiesta di contributo.